

Принят и утвержден:  
Решением единственного учредителя № 1  
от «01» ноября 2011 г.  
Принят и утвержден в новой редакции:  
Решением единственного учредителя № 2  
от «11» октября 2013 г.  
Принят и утвержден в новой редакции:  
Решением единственного учредителя № 3  
от «05» сентября 2016 г.  
Принят и утвержден в новой редакции:  
Решением единственного учредителя № 4  
от «11» июля 2019 г.

# **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Охрана труда. Учебный центр»**

Республика Бурятия  
г. Улан-Удэ  
2019 г.

## I. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Охрана труда. Учебный центр» (далее - Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Охрана труда. Учебный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Охрана труда. Учебный центр».

1.3. Единственным учредителем Учреждения является гражданин Российской Федерации - Чекардина Татьяна Владимировна.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является образовательной организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом и реализующей программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение должно пройти государственную аттестацию и аккредитацию в случаях предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

Эмблема Учреждения представляет собой ниже описанное изображение:



1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенностей, выданных Учреждением.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских организаций, общественных объединений (организаций).

1.11. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, распорядок, положения и др. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

1.12. Место нахождения Учреждения:

1.13.1. Юридический адрес: 670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, д. 23, кв. 15.

1.13.2. Фактический адрес: 670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, д. 23, кв. 15.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения, типы и виды реализуемых образовательных программ.**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в специалистах по охране труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и работников со средним и высшим профессиональным образованием;
- развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

2.2. Виды деятельности Учреждения:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение работодателей и работников вопросам электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.3. Тип реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Основными видами реализуемых образовательных программ является:

- профессиональное обучение и повышение квалификации руководителей, специалистов и работников по охране труда;
- профессиональное обучение и повышение квалификации в области электробезопасности (подготовка электротехнического персонала для сдачи на группу допуска по электробезопасности);
- профессиональное обучение и повышение квалификации теплотехнического персонала, в т.ч. операторов котельных (ответственных за тепловое хозяйство (потребители), ответственных за котельные установки, машинистов котлов);
- профессиональное обучение и повышение квалификации стропальщиков;

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

Учреждение подлежит обязательной аккредитации, как организация проводящая обучение работодателей и работников вопросам охраны труда (Приказ Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н).

### **III. Организация деятельности.**

#### **Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.**

3.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Учреждением и организацией или лицом, оплачивающим образование обучающегося.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально - техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах квот, оговоренных лицензией;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и уведомлением о государственной аккредитации;

- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

3.5. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, в том числе:

- реализацию работ и услуг, в том числе издательскую деятельность;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.8. Международное сотрудничество:

3.8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области дополнительного профессионального образования, научной деятельности посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными работниками;

- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

3.8.2. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения; заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

3.8.3. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.12. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.13. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
  - 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2) создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
  - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре юридических лиц в течение 3 дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регист-

рации, в ознакомлении со своей уставной деятельностью и соблюдением законодательства Российской Федерации.

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **IV. Организация учебного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (слушатели, получающие образование по программам дополнительного профессионального образования), научно-педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

4.2. С учетом потребностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Образовательные программы.

4.3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Освоение программ различного уровня осуществляется по индивидуальным графикам.

4.3.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования.

4.3.4. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.3.5. Обучение осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденными директором Учреждения и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок приема слушателей.

4.4.1. В Учреждение принимаются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования соответствующего профиля и уровня.

4.4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4.4. Прием слушателей осуществляется на основе договоров с юридическими и физическими лицами и оплатой ими стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Учреждении в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.4.5. Учреждение знакомит обучающихся с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с документом о государственной аккредитации Учреждения, Уставом и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию

образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

#### 4.5. Аттестация обучающихся.

4.5.1. В связи с короткими реализуемыми образовательными программами, промежуточной аттестации (проверки) знаний слушателей нет.

Итоговая аттестация (проверка) знаний слушателей производится экзаменационной комиссией (комиссией по проверке знаний).

Экзаменационная комиссия формируется из числа руководителей и штатных преподавателей Учреждения, в работе комиссии могут принимать участие руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствующих областях, органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства, органов местного самоуправления, профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов.

Состав экзаменационной комиссии утверждается директором Учреждения

4.5.2. По итогам аттестации (проверки знаний) обучившимся, выдается соответствующий документ государственного образца об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае обучившимся после прохождения ими итоговой аттестации (проверки знаний) выдается выписка из протокола экзаменационной комиссии, подписанная председателем комиссии.

4.6. Основанием для отчисления обучающихся является прекращения договора между Учреждением и обучающимся либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение.

4.7. Режим занятий обучающихся устанавливается:

- при подготовке и повышении квалификации руководителей, специалистов и работников по охране труда:
  - а) при 40 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 4 дня в неделю по 10 учебных часов;
  - б) при 72 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 8 рабочих дней по 9 учебных часов;
  - в) при 144 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 16 рабочих дней по 9 учебных часов;
- при подготовке и повышении квалификации в области электробезопасности (в зависимости от группы допуска):
  - а) при 32 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 3 дня в неделю по 10,2 учебных часа;
  - в) при 72 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 8 рабочих дней по 9 учебных часа;
- при подготовке и повышении квалификации теплотехнического персонала:
  - а) при 40 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 4 дня в неделю по 10 учебных часов;
- при подготовке и повышении квалификации стропальщиков:
  - а) при 40 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 4 дня в неделю по 10 учебных часов;
  - б) при 72 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 8 рабочих дней по 9 учебных часов;
  - в) при 80 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 8 рабочих дней по 10 учебных часов;
  - г) при 160 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 20 рабочих дней по 8 учебных часов;
- при подготовке и повышении квалификации сварщиков:
  - а) при 240 часовой программе подготовки с отрывом от места работы - 30 рабочих дней по 8 учебных часов;

4.7.1. Обучение в Учреждении начинается по мере формирования групп слушателей. Режим занятий отражается в учебных планах и учебных программах.

4.7.2. При заочной форме обучения слушатели во время установочных лекций занимаются по установленному Учреждением учебному плану, а в остальное время обучающиеся самостоятельно определяют режим занятий.

4.8. Учреждение предоставляет имеющиеся у него библиотечно-информационные ресурсы для образовательных нужд участников образовательного процесса.



4.9. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Учреждения, договором на оказание образовательных услуг;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации (проверки знаний);
- на использование информационных ресурсов Учреждения.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- достойно вести себя в Учреждении;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.13. Обучающимся запрещено:

- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- лобные действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.14. За нарушения обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения.

4.15. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

## **V. Персонал Учреждения.**

5.1. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.2. Отношения работника, состоящего в трудовых отношениях с Учреждением, и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Отношения лица, занимающегося индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью с Учреждением регулируются гражданско-правовыми договорами.

5.3. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

5.4. Зарботная плата, должностной оклад работнику Учреждения устанавливается Учреждением в штатном расписании.

5.5. Зарботная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера, кроме предусмотренных трудовым законодательством.

5.7. Персонал Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.8. Научно-преподавательский состав Учреждения имеет право:

- повышать квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

5.1. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану.

5.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.3. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечить эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и в сроки, установленные законодательством;
- соблюдать положения трудового договора, правила трудового распорядка Учреждения.

## VI. Имущество и средства Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Учредитель осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством. Учредитель в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями также за выполнение заказов и оказание услуг населению;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

6.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете доходов и расходов, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом без согласия собственника.

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.6. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом, в пределах, установленных законом.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образова-

тельного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.8. Учредитель вправе в установленном порядке закреплять недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в собственность Учредителя излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

## VII. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением Учредителем.

7.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) по представлению Общего собрания (Конференции) работников утверждение Устава Учреждения, утверждение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 3) определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 4) определение структуры Учреждения;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с директором;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- 9) принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- 10) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- 11) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- 12) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- 13) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 14) назначение ликвидационной комиссии Учреждения;

7.3. Вопросы, указанные в подпункте 10 пункта 7.2., решением Учредителя могут быть отнесены к компетенции Директора.

7.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Директор назначается решением Учредителя на срок (десять) лет.

7.5. Директор Учреждения:

- 1) организует выполнение решений Учредителя, является представителем Учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях;
- 4) организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области образования;
- 5) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителю Учреждения;
- 10) планирует и организует учебный процесс;
- 11) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

- 12) организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- 13) обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;
- 14) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- 15) разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;
- 16) разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий; распределяет должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и иным персоналом;
- 17) издает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;
- 18) утверждает своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий;
- 19) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении слушателей;
- 20) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 21) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.6. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

7.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников и Педагогический совет.

Общее собрание (Конференция) работников и Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

7.9. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (Конференцию) работников, повестка дня, дата проведения Общего собрания (Конференции) работников определяются Администрацией Учреждения.

7.10. Общее собрание (Конференция) работников созывается не реже одного раза в год. Общее собрание (Конференция) работников считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания (Конференции) считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании (Конференции).

Решение Общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания (Конференции) работников.

7.11. К компетенции Общего собрания (Конференции) работников относится:

- 1) обсуждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и представление его на утверждение Учредителю;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) обсуждение поведения или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

7.12. В Педагогический совет Учреждения могут входить Директор, педагогические работники Учреждения и представители Учредителя. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

7.13. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

7.14. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.15. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ обучающихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, принявшим решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения.

8.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия инвентаризирует имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов, и в установленном порядке осуществляет расчеты с ними.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение. Сортировка и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

### **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

9.2. Изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Охрана труда. Учебный центр» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Бурятия 31 июля 2019 года учетный номер 0414040100.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Охрана труда. Учебный центр» внесены Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Бурятия 09 августа 2019 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2190327164883.

И.о. начальника Управления



А.В. Суворов



Про-умеровано  
креплено  
Печать № 14 (регистрационная) листов  
14 августа 2019 г.  
и.о. Начальника  
Управления *[Signature]*