



ЧОУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ОХРАНА ТРУДА

620000, г. Уфа-Узд,
ул. Бароева, 33 А, 2 этаж, офис 305/1

тел.: 8 3042 29 04 76, 8 924 655 15 15, 62 77 00
e-mail: ohranatruda1@bk.ru, www.ohrana03.ru

Утверждаю

Директор

ЧОУ ДПО «Охрана труда. Учебный центр»

Чексардина Т.В.

20 19



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУ ДПО «ОХРАНА ТРУДА. УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»**

Правила внутреннего распорядка для обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Охрана труда. Учебный центр» (далее – Учреждение) устанавливают нормы поведения обучающихся в помещениях Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Обучающимися Учреждения являются лица, оформившие договора на обучение в Учреждении.

1.2. Посещение учебных занятий обучающимися производится на основании сформированных Учреждением списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам либо согласно списков групп для прибывающих на проведение разовых занятий, проводимых без реализации образовательных программ и не сопровождающихся итоговой аттестацией и/или присвоением квалификации.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом Учреждения.

1.4. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируются учебными (тематическими) планами, программами разработанными Учреждением самостоятельно и утвержденными Директором Учреждения.

1.5. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по актуальным вопросам и обмену опытом, выездные занятия, стажировки и другие виды учебных мероприятий.

1.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.7. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

1.8. В Учреждении в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем - воскресенье. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая

наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Учреждения).

1.10. Во время посещения занятий обучающиеся обязаны выполнять меры по пожарной безопасности, технике безопасности и правил внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

1.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Учреждения.

1.13. Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

- по собственному желанию (личное заявление обучающегося) или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленного соответствующим образом;

- по инициативе Учреждения в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора об обучении;

- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств обучающихся.

Обучающиеся отчисляются из Учреждения на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения. Обучающийся незамедлительно информируется об отчислении.

1.14. Решение об отчислении обучающегося доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

1.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

1.16. При применении меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

1.17. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на:

- посещение помещений Учреждения на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- обжалование приказов и распоряжений администраций Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учреждения;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности обучающихся могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором на обучение.

3. Организация учебного времени

3.1. Занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Преподаватель не имеет права задерживать обучающихся после окончания занятий.

3.3. Отсутствие обучающегося на занятиях в общем случае не допускается.

Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- болезнь;

- посещение врача (предоставляется талон или справка);

- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;

- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учреждения;

Обучающийся, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Учреждения.

3.4. После окончания занятий обучающиеся должны покинуть Учреждение в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

4. Поведение обучающихся до начала занятий и во время перерывов

4.1. В помещениях Учреждения курение категорически запрещено.

4.2. До начала занятий и во время перерывов, обучающимся разрешается курить в специально отведенных для курения местах на прилегающей к Учреждению территории.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещениях Учреждения во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются в Учреждении для всеобщего ознакомления.